Sayıların ve Kısaltmaların Yazımı

Öğrenme çıktısı: T.Y.6.16

Adım Soyadım: _____ **Tarih:** _____

1 Doğru yazılmış olanı seç.

Öğretmene: Metinlerde sayılar genellikle yazıyla yazılır; ölçü, para, saat gibi durumlarda rakam kullanılabilir. Kurum kısaltmaları büyük harfle ve noktasız yazılır, ekler kesmeyle ayrılır: TBMM'de.

Hangisi doğru?	**TDK'nin sözlüğü**	**TDK.'nin sözlüğü**
Hangisi doğru?	**Saat 08.30'da**	**Saat 08.30da**
Hangisi doğru?	**2. sınıf**	**2'nci. sınıf**
Hangisi doğru?	**5 km yürüdük.**	**5 km. yürüdük.**

2 Cümlelerdeki yazım ve noktalama yanlışlarını bul. Cümleleri doğru biçimde yaz.

Öğretmene: Öğrenciler yanlışların altını çizip sonra cümleyi yeniden yazar.

1. tbmm ve tdk birer kısaltmadır

.....

2. saat 0900da derse başladık

.....

3. yapay zekâ bilgileri her zaman doğrumu

.....

3 Öğretmeninin okuyacağı cümleleri dinle ve yaz.

Öğretmene: Dikte: Bilişim dersinde öğretmenimiz bize bir görev verdi: Bir gün boyunca yapay zekâ destekli uygulamaların hayatımızın neresinde olduğunu gözlemleyecektik. Sabah telefonumdaki hava durumu uygulaması yağmur yağacağını söyledi; şemsiyemi aldım.

1.

2.

4 Bugün yaptığın bir şeyi anlatan iki cümle yaz. Büyük harf ve noktalama işaretlerine dikkat et.

1.

2.