Tasarruf Rehberi Broşürü

Öğrenme çıktısı: T.O.4.2, T.Y.4.1, T.Y.4.2 **Performans görevi**

Adım Soyadım: _____ **Tarih:** _____

Görevin

Okulumuzun 1. sınıf öğrencileri, suyu, elektriği ve kâğıdı nasıl koruyacaklarını öğrenmek istiyor. Önce metni oku ve bilgileri sınıflandır. Sonra küçük arkadaşlarının kolayca anlayacağı, adım adım yönergeler içeren üç bölmeli bir **broşür** hazırla.

ROLÜN
Okulun tasarruf elçisi

ORTAYA KOYACAĞIN ÜRÜN
Üç bölmeli tasarruf broşürü

SÜRE VE TESLİM
2 ders saati (sınıfta)
Teslim: .....

Adım adım (yaptıkça işaretle)

- [ ] Metni oku; bilgileri su, elektrik ve kâğıt olarak sınıflandır.
- [ ] Broşürünün konusunu ve okuyucuna uygun yazma yollarını seç.
- [ ] Seçtiğin bir iş için sıralı ve ayrıntılı yönergeler yaz.
- [ ] Broşürünün üç bölmesinin taslağını hazırla.
- [ ] Bir kâğıdı üçe katlayıp broşürünü temize çek ve resimle.

A. Metni oku

Damlaya Damlaya Göl Olur

Okulumuzda her gün su ve elektrik kullanırız. Ellerimizi yıkarız, sınıflarımızı aydınlatırız, akıllı tahtayı çalıştırırız. Bu kaynakları dikkatli kullanmak hem doğayı korur hem de israfı önler.

Ellerimizi sabunlarken musluğu kapatabiliriz. Damlayan bir musluk görürsek bunu hemen bir öğretmene haber veririz. Teneffüste sınıftan son çıkan kişi, ışıkları ve kullanılmayan cihazları kapatabilir. Güneşli günlerde perdeleri açıp gün ışığından yararlanırız.

Kâğıt da ağaçlardan yapılır. Müsvedde kâğıtlarımızın iki yüzünü de kullanabiliriz. Atık kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atarız. Küçük alışkanlıklar hep birlikte yapıldığında büyük bir fark yaratır.

B. Sınıflandır · Metinde önerilen davranışları ilgili sütuna yaz.

Su	Elektrik	Kâğıt
.....	.....	.....
.....	.....	.....

C. Broşür planım

Broşürümün konusu: .....

Okuyucularım 1. sınıf öğrencileri. Onlar için seçtiğim yazma yolları:

☐ kısa cümleler ☐ numaralı adımlar ☐ her adıma bir resim ☐ dikkat çekici başlık

☐ akılda kalan bir slogan

D. Ayrıntılı yönergem

· İş: ..... (ör. ellerimizi yıkarken suyu korumak)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

E. Broşür taslağım

· Kâğıdı üçe katla; her bölmeyi aşağıdaki gibi planla.

Ön kapak	İç bölme	Arka kapak
Başlık ve büyük bir resim	Numaralı yönergeler ve küçük resimler	Slogan ve “Unutma!” kutusu

Kendimi değerlendiriyorum

Görevi yaparken…	Yaptım	Kısmen	Henüz değil
Metindeki bilgileri doğru sütunlara yerleştirdim.	○	○	○
Yönergelerimi doğru sırayla ve ayrıntılı yazdım.	○	○	○
Broşürümü 1. sınıfların anlayacağı biçimde hazırladım.	○	○	○
Sözcükleri yerinde kullandım, noktalama işaretlerine dikkat ettim.	○	○	○

Dereceli Puanlama Anahtarı

Öğretmen için · Tasarruf Rehberi Broşürü · Öğrenme çıktısı: T.O.4.2, T.Y.4.1, T.Y.4.2

Ölçüt	Geliştirilmeli (1)	Yeterli (2)	İyi (3)	Çok iyi (4)	Puan
1. Bilgileri sınıflandırma	Davranışları yazmaz ya da çoğunu yanlış sütuna yazar.	Her sütuna en az bir davranış yazar; karışıklık vardır.	Davranışların çoğunu doğru sütuna yazar.	Metindeki bütün davranışları doğru sütuna, kendi sözleriyle yazar.	
2. Ayrıntılı yönerge yazma	Yönerge yazmaz ya da adımlar işle ilgisizdir.	Adımlar eksiktir ya da sırası karışıktır.	Beş adım sıralıdır; bir adım belirsizdir.	Beş adım sıralı, açık ve uygulanabilir; her biri bir eylem bildirir.	
3. Okuyucuya uygun yazma	Yazma yolu seçmez; dil 1. sınıflar için uygun değildir.	Bir yazma yolu seçer; cümleler uzun ve karmaşıktır.	Seçtiği yolların çoğunu uygular; cümleler çoğunlukla kısadır.	Seçtiği bütün yolları uygular; kısa cümle ve resimlerle okuyucuya seslenir.	
4. Broşür düzeni ve dil	Bölmeler planlanmamıştır.	Bölmelerden biri eksiktir; noktalama hataları çoktur.	Üç bölme vardır; birkaç yazım ve noktalama hatası vardır.	Üç bölme amacına uygundur; sözcükler yerinde, noktalama doğrudur.	
				Toplam (en çok 16 puan)	

Dayanak: Türkçe Öğretim Programı, 4. sınıf 3. tema “Öğrenme Kanıtları”: dinleme/izleme, okuma, konuşma ve yazma becerilerinin birkaçını içeren performans görevi. Temada bir işin adımlarını planlayıp yönergeleri doğru sırayla yazma sürecinin performans göreviyle değerlendirilebileceği belirtilir.

Uygulama: Birinci derste A–D bölümleri yapılır. İkinci derste broşür temize çekilir; broşürler 1. sınıflara sunulabilir ya da lavabo ve koridor panolarına asılabilir.

Kontrol için: Su: musluğu kapatmak, damlayan musluğu haber vermek. Elektrik: ışık ve cihazları kapatmak, gün ışığından yararlanmak. Kâğıt: iki yüzünü kullanmak, geri dönüşüme atmak.

Destekleme: Yönerge için ilk iki adımı birlikte yazın; resimli adım kartları verin.

Zenginleştirme: Broşürü okuyan bir 1. sınıf öğrencisinin yönergeleri uygulayıp uygulayamadığını gözlemleyip broşürünü düzeltmesini isteyin.

Gelişim raporu için: Sosyal farkındalık (SDB2.3), çalışkanlık (D3), sorumluluk (D16) ve sistematiklik (E3.7) gözlenebilir.

Sınıf Değerlendirme Çizelgesi

Öğretmen için · Tasarruf Rehberi Broşürü · Sınıf/Şube: ..... · Tarih: .....

Ö1: Bilgileri sınıflandırma **Ö2:** Ayrıntılı yönerge yazma **Ö3:** Okuyucuya uygun yazma **Ö4:** Broşür düzeni ve dil

Düzeyler: 1 Geliştirilmeli · 2 Yeterli · 3 İyi · 4 Çok iyi

No	Öğrencinin adı soyadı	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Toplam	Gözlem notu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							